

# 第19回 山口県介護保険研究大会 研究発表 募集要領

## 1 研究発表条件について

- (1) 研究発表者は、山口県内の医療・保健・福祉施設に勤務する者、山口県内の大学・専門学校に所属する者とし、原則として3人以上のグループで研究協議した内容とします。
- (2) 発表題数は、原則として、1事業所（1校）につき1題としますが、1事業所内であっても、異なる職種（学科）やテーマで発表される（栄養士と介護福祉士などの）場合は、この限りではありません。  
（※ご不明な点は、事務局にお問い合わせください。）
- (3) 事業所（学校）単位では、発表題数を限定しますが、山口県介護保険関係団体連絡協議会の構成団体単位では発表題数を限定しません。
- (4) 発表題数は全体で12題までとし、応募多数の場合にはお断りする場合があります。

## 2 研究発表のテーマ

次のテーマから1つ選択して応募してください。

研究発表を行う分科会は、応募のあった発表内容等を検討し、山口県介護保険研究大会実行委員会で決定します。

### テーマ

- ① 地域包括ケアに関すること
- ② 連携・協働に関すること
- ③ 介護サービスの質の向上に関すること
- ④ 介護予防・生活支援に関すること
- ⑤ 在宅ケアに関すること
- ⑥ 看取りに関すること
- ⑦ 住民参加の活動に関すること
- ⑧ 働き続けられる職場づくりに関すること
- ⑨ 認知症ケアに関すること（新）

### —研究例—

- ・介護職とリハビリテーション職員の連携による在宅復帰支援
  - ・介護ロボット、見守り支援機器の使用について
  - ・職員の負担を軽減する介護技術の研修を実施して改善できたこと
  - ・プリセプター制度を取り入れて変わったこと
  - ・介護予防教室後のフォローアップ
  - ・地域住民と模擬訓練を実施
- など

### 3 発表の時間

1題20分（発表15分＋質疑・助言者のコメント5分）を予定しています。

※ 研究発表会場（分科会）では、助言者（学識経験者等）から発表についてコメントをいただきます。

### 4 発表者の処遇について

発表者は、研究大会参加費（2,000円）を免除します。また、昼食弁当を配布します。〔本大会への参加申込みは必要ありません。〕

### 5 研究発表の応募について

- (1) 応募は、別添の応募用紙に必要事項を記入の上、平成30年6月8日（金）までに送付願います。
- (2) 応募用紙に記載いただいた内容は、「開催要項」に記載します。  
応募内容に変更がある場合は、速やかに連絡してください。
- (3) 「開催要項」を作成した後も発表のタイトル、発表者、発表内容の変更は、原稿提出の最終締切り〔平成30年10月26日（金）〕まで可能です。原稿提出時には、別途お示しする様式にて確定した発表のタイトル、概要、発表者などをお知らせいただく予定です。

### 6 原稿の作成について

原稿の作成については、以下の条件に基づき作成してください。

※ 別紙【研究発表原稿のイメージ】を参照してください。

- ① 原稿は、A4判用紙を使用してください。（片面印刷）
- ② 原稿は、Microsoft Wordで作成してください。
- ③ 原稿は、発表原稿、調査結果等とし、枚数は5ページ以内とします。
- ④ 余白は、上端、下端、右端、左端をそれぞれ20mmとしてください。
- ⑤ 表題は、16ポイント、ゴシックで入力してください。
- ⑥ 文章は、11ポイント、MS明朝で入力してください。
- ⑦ 文章は、グラフや表も含め、2段組で作成してください。
- ⑧ 文章の始めにキーワードを5つ以内で枠囲いにて記入してください。
- ⑨ 原稿の最後に引用・参考文献がありましたら記入してください。
- ⑩ 研究大会資料の印刷は、提出された原稿をそのまま印刷します。

## 7 原稿の提出について

(1) 第1次締切り(作成途中原稿の提出) 平成30年9月7日(金)

※ 助言者の方に事前に原稿をお渡しするための締切りです。  
提出は、作成途中の原稿で構いません。

(2) 最終締切り(完成原稿の提出) 平成30年10月26日(金)【期限厳守】

## 8 パワーポイントの使用、作成について

研究発表時には、パワーポイントのみ使用できます。

なお、パワーポイントを使用される場合の対応は、次のとおりとします。

- ① パソコンは、主催者により準備します。(持込みはできません。)
- ② パソコンの操作は、発表・報告者が行うものとします。

補助者が必要な場合は、1人までとします。  
ただし、研究大会への参加申込みと参加費が必要となります。  
また、昼食についても各自で準備してください。
- ③ Windowsのみ対応となります。(Macは使用できません。)
- ④ スライドへの音声設定、ムービー設定は対応できません。(アニメーションは可)
- ⑤ 大会当日の記録媒体によるデータの持込みは、御遠慮ください。

## 9 パワーポイントデータの提出について

(1) 提出方法

動作の不具合がないかの確認を行いますので、データを必ずCDに収録の上、送付してください。(メールでは、データ容量により受信できないことがありますので協力をお願いします。)

(2) 提出期限

平成30年11月15日(木)【必着】までに提出してください。

※ 提出期限後のデータ差し替えは、11月20日(火)までとします。

## 10 事前の打合せについて

(1) 事前打合せ会の実施

ア 事前打合せ会(第1回)〔山口市内〕

発表者から研究の目的やテーマ、発表概要を説明いただき、助言者より研究の進め方、発表のポイント等助言を受けることができます。

イ 事前打合せ会(第2回)〔山口市内〕

発表原稿を第1次締め切り(平成30年9月7日(金))までに送付された方については、助言者との打合せを実施する場合があります。その場合は、別途連絡します。

## (2) 大会当日の打合せ

大会当日は研究発表・実践報告が行われる前に発表順や質疑応答などについて最終的な打合せを行います。

## 11 問合せ・提出先

山口県介護保険関係団体連絡協議会  
社会福祉法人 山口県社会福祉協議会  
地域福祉部 地域福祉班  
担当：大田、佐々木  
〒753-0072 山口市大手町9番6号  
TEL(083)924-2828 FAX (083) 924-2847  
e-mail kaidankyo@yg-you-i-net.or.jp